


 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Etik Kurullar Koordinatörlüğü	
	ETİK KURULLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/KOR06/01
		İlk Yayın Tar.: 21.11.2022
		Rev. No/Tar.: 01/13.10.2023
		Sayfa 1 / 1

PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Koordinatör	Birimde görev yapan personelin görev dağılımının belirlenmesi.	Birimde görev yapan/yapacak olan personelin görev dağılımı belirlenir ve kişiye tebliğ edilir.	
Uygulama	Birim Personeli	Evrak kayıt kabul işlemleri	Birim Personeli tarafından teslim alınan evrak ÜBYS üzerinden kabul edilir.	Resmi Yazışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kontrol / Uygulama	Koordinatör	Evrakların incelenmesi ve sevki	Giriş onayı yapılan evraklar koordinatöre sunulur. Koordinatör tarafından konusuna göre sevk edilir.	Resmi Yazışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Birim Personeli	İlgili birime teslim. Taleplere ÜBYS üzerinden cevap ve bilgi	Başvurular koordinatöre sunulur. Cevap, bilgi ve belge gerektiren yazıların gereği yerine getirilir.	Resmi Yazışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Uygulama	Birim Personeli	İşlemi tamamlanan taleplerin ÜBYS kaydı, evrakların arşivlenmesi.	İşlemi tamamlanan evraklar EBYS sisteminde ve ayrıca standart dosya planına uygun şekilde arşivlenir.	Standart Dosya Planı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Ayşe Vardar Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kerem Batır Etik Kurullar Koordinatörü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Kerem Batır Etik Kurullar Koordinatörü	