



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Etik Kurullar Koordinatörlüğü



SEKRETERYA GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/901.25/02



İlk Yayın Tar.: 12.11.2018

Rev. No/Tar.: 02/13.10.2023

Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Etik Kurullar Koordinatörlüğü		
Alt Birim Adı	Uzman Etik Kurullar		
Görev Unvanı	Sekreteryaya		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Koordinatör		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-		
Vekâlet/Görev Devri	-		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Etik Kurullar Koordinatörlüğü		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<p>Etik Kurullar Koordinatörlüğünün iç ve dış yazışma, dosyalama vb. ofis işlerini yürütür.</p> <p>Uzman Etik Kurulların üyelerinin görevlendirme, istifa, çekilme ve üyeliklerinin düşme durumlarını takip eder.</p>		
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversite bünyesindeki Uzman Etik Kurullar arasında eşgüdümü sağlar;2. Gereği üzere, Uzman Etik Kurulların resmi dış yazışmalarını yapar;3. Uzman Etik Kurulların üyelerinin görevlendirme, istifa, çekilme ve üyeliklerinin düşme durumlarını takip eder;4. Uzman Etik Kurullarından ayrılan üyelerin yerine yenilerinin görevlendirilmelerinin yapılmasını takip eder. Görevlendirilecek yeni üyeler konusunda istendiğinde Rektörlüğe öneride bulunur;5. Etik ilke ve kurulların Uzman Etik Kurullarca uygulanma yöntemleri konusunda öneriler geliştirir;6. Uzman Etik Kurulların işleyişinde çıkabilecek sorunları önlemek, var olan sorunları da çözüme kavuşturmak amacıyla öneriler geliştirir;7. Değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş verdiği tüm etik konuları gizlilik ilkesi içinde ele alır ve ilgili tüm bilgi ve belgeleri aynı çerçevede muhafaza eder.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	Kamu yönetimi Etik değerler ve dürüstlük Etkili iletişim yeteneği	Resmi yazışma ususlleri bilgisi	Risk yönetimi Çatışma Yönetimi / Kriz yönetimi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Ayşe Vardar Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kerem Batır Etik Kurullar Koordinatörü Bu belge, güncellenmiştir.	Prof. Dr. Kerem Batır Etik Kurullar Koordinatörü	

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Etik Kurullar Koordinatörlüğü		
	SEKRETERYA GÖREV TANIMI		Dok. No: GT/901.25/02
			İlk Yayın Tar.: 12.11.2018
			Rev. No/Tar.: 02/13.10.2023
		Sayfa 2 / 3	
	Altyapı destekli inovatif düşünce	Bilgisayar, Yazılım ve Office Araçları Kullanabilme	Süreç Yönetimi
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti Koordinasyon yapabilme Sabırlı olma Stres yönetimi Zaman yönetimi		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Tüm İdari ve Akademik Birimler ile bilgilendirme ve yönlendirme ilişkisi Görevli olduğu birimin alt birimleri ile kalite sistemlerine yönelik kontrol, sevk ve idare etme ilişkisi mevcuttur.		
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2547 sayılı Kanununun 14. maddesine ve Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri		

TEBLİĞ EDEN

KOORDİNATÖR

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Ayşe Vardar Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kerem Batır Etik Kurullar Koordinatörü Bu belge, güncel Etik Kurullar Koordinatörü tarafından hazırlanmıştır.	Prof. Dr. Kerem Batır Etik Kurullar Koordinatörü	



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Etik Kurullar Koordinatörlüğü



SEKRETERYA GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/901.25/02

İlk Yayın Tar.: 12.11.2018

Rev. No/Tar.: 02/13.10.2023

Sayfa 3 / 3

1.			
2.			
3.			

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe Vardar Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kerem Batır Etik Kurullar Koordinatörü Bu belge, güncellenmiştir.	Prof. Dr. Kerem Batır Etik Kurullar Koordinatörü